

FORMULAIRE DE RENTREE

Année scolaire 2026 - 2027

Informations concernant l'enfant

- Nom et prénom de l'enfant : _____
- Date de naissance : ____ / ____ / ____
- Classe : _____

1. Autorisation d'utilisation de l'image et de la voix

Je soussigné(e),

Nom du parent ou du représentant légal : _____

Adresse : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse e-mail : _____

autorise / n'autorise pas (rayer la mention inutile)

l'Alliance Française de La Haye à photographier, filmer ou enregistrer mon enfant lors des ateliers organisées à l'Alliance française de La Haye, par des membres de l'Alliance Française pendant l'année scolaire 2026 – 2027, dans le cadre des cours de français.

J'autorise également l'utilisation et la diffusion de ces images ou enregistrements sur les supports suivants :

- ☐ Site internet officiel de l'organisation / Alliance Française de La Haye
- ☐ Comptes officiels sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, etc.)
- ☐ Supports imprimés (affiches, brochures, articles de presse)
- ☐ Expositions ou présentations publiques en lien avec l'activité

Cette autorisation est accordée à titre gratuit et sans limitation de durée, sauf révocation écrite de la part du parent ou du représentant légal.

2. Allergies, intolérances ou conditions médicales (*troubles du comportement ou troubles DYS également*)

Merci d'indiquer clairement toute allergie, intolérance ou condition médicale nécessitant une attention particulière :

☐ Mon enfant ne présente aucune allergie ni condition médicale nécessitant une attention particulière.

3. Autorisation de sortie

J'autorise / je n'autorise pas (rayer la mention inutile)

mon enfant à quitter seul les locaux de l'Alliance française de La Haye à l'issue de son cours de français.

Si non autorisation, merci d'identifier clairement les personnes en charge de récupérer votre enfant à la fin des cours :

Nom et prénom : _____

Lien avec l'enfant : _____

Numéro de téléphone : _____

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

Signature du parent ou du représentant légal
(merci d'écrire « Lu et approuvé » avant de signer)

Signature : _____

Réservé à l'organisation

Responsable de l'activité : _____

Date de réception : ____ / ____ / ____